mollie

Checklist pour créer des menus déroulants ergonomiques

1. Les intitulés des catégories sont courts et explicites.

2. Les catégories principales sont classées par ordre d'importance.

3. Un indice visuel à côté du menu (par exemple une petite flèche) indique qu'il peut se dérouler.

4. Le menu déroulant se déploie dans les 0,1 à 0,5 secondes lorsqu'il est survolé par l'utilisateur.

5. Le menu déroulant se déploie complètement dès le début.

Les visiteurs n'ont pas à cliquer sur chacune des catégories pour découvrir ses sous-catégories.

6. Des indices visuels comme des icônes ou la couleur du texte sont utilisés pour faciliter la navigation sur le menu déroulé.

7. Le menu ne se referme pas si l'utilisateur déplace le curseur de la barre de navigation vers le menu déroulé.

8. Les menus déroulants sont tous de la même taille, peu importe le nombre de sous-catégories qu'ils contiennent.

9. Il n'y a pas de fonctionnalités interactives dans les menus déroulants (comme l'inscription à la newsletter).

10. Le menu déroulant ne masque pas la barre de recherche ou d'autres éléments importants lorsqu'il est déployé.

11. Les fonctionnalités secondaires font partie d'un menu séparé (en pied de page par exemple).

Découvrez nos idées pour optimiser vos conversions: **mollie.com/fr/know-how**